



Ce séminaire est basé sur la dernière version du logiciel, mais plusieurs fonctions sont disponibles dans les versions antérieures.

600-19-727 – 6 jours

ADOBE INDESIGN – MISE EN PAGE

Réalisez des mises en page à la hauteur de votre créativité avec efficacité en profitant des ressources offertes par InDesign.

PRÉALABLE

- Connaissance d'un autre logiciel de mise en page ou d'une version antérieure d'InDesign (un atout)

CLIENTÈLE

- Graphiste
- Infographiste
- Opérateur au prépresse
- Directeur de production

OBJECTIFS

- Développer une meilleure maîtrise du logiciel
- Tirer partie des nouveautés de la dernière version

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exposé théorique
- Démonstrations
- Exercices pratiques

CONTENU

- Le survol des outils, commandes et palettes
- L'aide et les autres ressources
- Les menus contextuels, les modes d'affichage, la navigation
- Les fonctions de base : créer un document, l'enregistrer, annuler des opérations
- Les unités de mesure et les règles
- Les grilles et les repères
- La personnalisation de son environnement de travail
- L'ajout et la modification de raccourcis clavier
- Le réglage des couleurs
- Le réglage des préférences
- Le réglage des valeurs par défaut
- L'importation d'images, les options d'ajustement et la modification des originaux
- La mise à jour, le remplacement et l'inclusion des images
- Les conteneurs et les contenus, sélection et propriétés
- La création d'objets multiples La création de planche de contact avec légendes dynamiques ou statiques
- La saisie, le collage et l'importation de texte

- La création d'articles
- Propriétés des blocs texte et des articles
- Le mode éditeur de texte
- La fonction rechercher/remplacer de texte
- Mémoriser une requête
- L'insertion de caractères spéciaux
- La mise en forme du texte
- Les attributs de caractères et de paragraphes
- La création de listes et de sous-listes
- La création de feuilles de style de paragraphe et de caractère
- La création de couleurs et de dégradés
- Les propriétés, attributs et effets des éléments
- La gestion et la transformation des formes
- La création de calques et l'utilisation productive de la palette
- L'habillage de texte
- La création d'objets ancrés
- La création et l'utilisation d'extraits InDesign et de bibliothèques
- Les styles d'objets
- La création, l'importation et la mise en forme de tableaux simples
- La création de planches
- La création de gabarits de page et la gestion des éléments de gabarit
- La pagination automatique
- Les options de numérotation des documents
- L'utilisation de variables de texte
- La création de tailles de page personnalisées et leur application dans les documents
- La création de modèles
- La visualisation de la surimpression, de l'aplatissement des transparences et des séparations de couleurs
- Les outils de vérification des documents
- Polices de caractère
- État des images
- Contrôle en amont
- L'exportation au format PDF impression
- L'assemblage, l'impression et l'impression de livrets
- La création et l'utilisation de réglages prédéfinis (impressions, documents, PDF, aplatissement, contrôle en amont)

POUR VOUS INSCRIRE : rendez-vous au www.i-ci.ca/formation ou complétez le formulaire d'inscription

Coût	Dates	Heure
cliquez ici	17, 24, 31 mai, 7 14 et 18 juin 2019	8 h 30 à 16 h 30