

600-21-802 – 6 JOURS

## ADOBE INDESIGN – MISE EN PAGE

Réalisez des mises en page à la hauteur de votre créativité avec efficacité en profitant des ressources offertes par InDesign.

**DATES :** 18, 25 septembre,  
2, 9, 16 et 23 octobre 2020

**HEURES :** 8 h 30 à 16 h 30

**COÛT :** cliquez ici

**CLIQUEZ ICI POUR VOUS INSCRIRE OU RENDEZ-VOUS AU [www.i-ci.ca](http://www.i-ci.ca)**

### PRÉALABLE

- Connaissance d'un autre logiciel de mise en page ou d'une version antérieure d'InDesign (un atout)

### CLIENTÈLE

- Graphiste
- Infographiste
- Directeur de production
- Opérateur au prépresse

### OBJECTIFS

- Développer une meilleure maîtrise du logiciel
- Tirer parti des nouveautés de la dernière version

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exposé théorique, démonstrations, exercices pratiques

### CONTENU

- Le survol des outils, commandes et palettes
- L'aide et les autres ressources
- Les menus contextuels, les modes d'affichage, la navigation
- Les unités de mesure et les règles
- Les grilles et les repères
- Les fonctions de base : créer un document, l'enregistrer, annuler des opérations
- Gérer les pages d'un document
  - Ajouter, déplacer, supprimer
- Les propriétés des pages
- La personnalisation de son environnement de travail
  - Espaces de travail
  - Ajout et modification de raccourcis clavier
- Le réglage des couleurs
- Le réglage des préférences

- Le réglage des valeurs par défaut
- L'importation d'images, les options d'ajustement et la modification des originaux
- La mise à jour, le remplacement et l'inclusion des images
- Les conteneurs et les contenus, sélection et propriétés
- La création d'objets multiples
- La création de planche de contact avec légendes dynamique ou statiques
- La saisie, le collage et l'importation de texte
- La création d'articles
- Les propriétés des blocs texte et des articles
- Le mode éditeur de texte
- La fonction Rechercher/Remplacer de texte
  - Mémoriser une requête
- L'insertion de caractères spéciaux
- La mise en forme du texte
  - Les attributs de caractères et de paragraphes
  - La création de listes et de sous-listes
- La création de feuilles de style de paragraphe et de caractère
- La création de couleurs et de dégradés
- Les propriétés, attributs et effets des éléments
- La gestion et la transformation des formes
- La création de calques et l'utilisation productive de la palette
- L'habillage de texte
- La création d'objets ancrés
- La création et l'utilisation d'extraits InDesign et de bibliothèques
- Les styles d'objets
- La création, l'importation et la mise en forme de tableaux simples
- La création de planches
- La création de variantes de mises en page
- La création de gabarits de page et la gestion des éléments de gabarit
  - La pagination automatique
  - Les options de numérotation des documents
  - L'utilisation de variables de texte
- La création de tailles de page personnalisées et leur application dans les documents
- La création de table des matières simple du document
- La création de modèles
- La visualisation de la surimpression, de l'aplatissement des transparences et des séparations de couleurs
- Les outils de vérification des documents
  - Polices de caractère
  - État des images
  - Contrôle en amont
- L'exportation au format PDF impression
- L'assemblage, l'impression et l'impression de livrets
- La création et l'utilisation de réglages prédéfinis
  - Impression
  - Documents
  - PDF
  - Aplatissement
  - Contrôle en amont