

ADOBE INDESIGN MISE EN PAGE

Réalisez des mises en page à la hauteur de votre créativité avec efficacité en profitant des ressources offertes par InDesign.

PRÉALABLE

- ◆ Connaissance d'un autre logiciel de mise en page ou d'une version antérieure d'InDesign (un atout)

CLIENTÈLE

- ◆ Graphiste
- ◆ Infographiste
- ◆ Opérateur au prépresse
- ◆ Directeur de production

OBJECTIFS

- ◆ Développer une meilleure maîtrise du logiciel
- ◆ Tirer partie des nouveautés de la dernière version

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ◆ Exposé théorique
- ◆ Démonstrations
- ◆ Exercices pratiques

CONTENU

- ◆ Le survol des outils, commandes et palettes
- ◆ L'aide et les autres ressources
- ◆ Les menus contextuels, les modes d'affichage, la navigation
- ◆ Les fonctions de base : créer un document, l'enregistrer, annuler des opérations
- ◆ Les unités de mesure et les règles
- ◆ Les grilles et les repères
- ◆ La personnalisation de son environnement de travail
- ◆ L'ajout et la modification de raccourcis clavier
- ◆ Le réglage des couleurs
- ◆ Le réglage des préférences
- ◆ Le réglage des valeurs par défaut
- ◆ L'importation d'images, les options d'ajustement et la modification des originaux
- ◆ La mise à jour, le remplacement et l'inclusion des images
- ◆ Les conteneurs et les contenus, sélection et propriétés
- ◆ La création d'objets multiples
- ◆ La création de planche de contact avec légendes dynamiques ou statiques
- ◆ La saisie, le collage et l'importation de texte
- ◆ La création d'articles
- ◆ Propriétés des blocs texte et des articles

- ◆ Le mode éditeur de texte
- ◆ La fonction Rechercher/Remplacer de texte
- ◆ Mémoriser une requête
- ◆ L'insertion de caractères spéciaux
- ◆ La mise en forme du texte :
- ◆ Les attributs de caractères et de paragraphes
- ◆ La création de listes et de sous-listes
- ◆ La création de feuilles de style de paragraphe et de caractère
- ◆ La création de couleurs et de dégradés
- ◆ Les propriétés, attributs et effets des éléments
- ◆ La gestion et la transformation des formes
- ◆ La création de calques et l'utilisation productive de la palette
- ◆ L'habillage de texte
- ◆ La création d'objets ancrés
- ◆ La création et l'utilisation d'extraits InDesign et de bibliothèques
- ◆ Les styles d'objets
- ◆ La création, l'importation et la mise en forme de tableaux simples
- ◆ La création de planches
- ◆ La création de gabarits de page et la gestion des éléments de gabarit
- ◆ La pagination automatique
- ◆ Les options de numérotation des documents
- ◆ L'utilisation de variables de texte
- ◆ La création de tailles de page personnalisées et leur application dans les documents
- ◆ La création de modèles
- ◆ La visualisation de la surimpression, de l'aplatissement des transparences et des séparations de couleurs
- ◆ Les outils de vérification des documents
- ◆ Polices de caractère
- ◆ État des images
- ◆ Contrôle en amont
- ◆ L'exportation au format PDF impression
- ◆ L'assemblage, l'impression et l'impression de livrets
- ◆ La création et l'utilisation de réglages prédéfinis (impressions, documents, PDF, aplatissement, contrôle en amont)

POUR VOUS INSCRIRE : Rendez-vous au www.i-ci.ca/formation ou complétez le **formulaire d'inscription**.

Coût	Dates	Heure
cliquez ici	8, 15, 22, 29 septembre et 6 octobre 2017	8h30 à 16h30