

600-18-727 - 3 jours

PRÉPARATION DE FICHIERS POUR UNE IMPRESSION SANS PROBLÈME

Réduisez les coûts de préparation de vos imprimés et facilitez le travail de l'imprimeur. Augmentez la satisfaction de vos clients par une connaissance des capacités et contraintes des procédés d'impression offset, numérique ou flexographique et des outils logiciels.

PRÉALABLE

- * Connaissance minimale d'un des logiciels Illustrator ou InDesign
- * Connaissance minimale de Photoshop un atout.

CLIENTÈLE

- * Graphiste, infographiste
- * Responsable du prépresse
- * Personnel du contrôle de la qualité
- * Directeur de production ou technique
- * Personnel des communications devant produire des documents destinés à l'impression

OBJECTIFS

- * Connaître les méthodes de travail de façon à bien créer les documents.
- * Connaître les capacités et les contraintes spécifiques à certains procédés d'impression en vue d'adapter la création graphique en conséquence.
- * Connaître les outils de vérification/correction logiciels afin de pouvoir fournir des documents valides à l'imprimeur.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- * Exposés théoriques
- * Démonstrations
- * Examen pratique de fichiers à l'ordinateur

CONTENU

- * Les normes importantes à connaître
- * Les aspects importants à contrôler
- * Les polices de caractère
- * Les éléments vectoriels et les éléments matriciels
- * L'utilisation de la transparence
- * L'utilisation des effets et des aspects
- * Le mode colorimétrique
- * Les profils de couleur
- * Les couleurs quadrichromiques
- * Les tons directs
- * Les problématiques liées aux dégradés de couleurs
- * Le traitement du blanc
- * Le traitement des noirs
- * La séparation des éléments
- * Les surimpressions et les défonce
- * Les emporte-pièce et les vernis
- * Le chevauchement des couleurs
- * Les codes à barres
- * Aspects spécifiques à la flexographie
- * Les plaques, les anilox et les cylindres
- * La linéature et les trames
- * Le support d'impression clair et opaque
- * Les aspects que le designer ne peut pas contrôler
- * Les logiciels à utiliser
- * Quel logiciel utiliser pour quelle tâche
- * Comment travailler dans chaque logiciel
- * Ce qu'il faut éviter de faire dans chaque logiciel
- * Le traitement pré-presse
- * Quoi fournir à l'imprimeur
- * Les formats de fichier
- * Les ressources



Ce séminaire est basé sur la dernière version du logiciel, mais plusieurs fonctions sont disponibles dans les versions antérieures.

POUR VOUS INSCRIRE : rendez-vous au www.i-ci.ca/formation ou complétez le formulaire d'inscription

COÛT	DATES	HEURE
cliquez ici	16, 23 février et 2 mars 2018	8h30 à 16h30